

Projekt

z dnia 26 maja 2026 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

z dnia 2026 r.

w sprawie utworzenia Szkoły Podstawowej w Julianowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r. poz. 662), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2027 r. tworzy się Szkołę Podstawową w Julianowie, z siedzibą w Julianowie przy ul. Architektów 2.
- § 2. Akt założycielski Szkoły Podstawowej w Julianowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
- § 3. Statut Szkoły Podstawowej w Julianowie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2027r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Piasecznie
Krzysztof Łęcha
Krzysztof Łęcha

Monika Bil-Bogiel
Bil-Bogiel
Radca Prawny

Załącznik Nr 1 do uchwały
..... Rady Miejskiej w
Piasecznie z dnia r.



AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2026 r. poz. 662), art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1, oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2025 r. poz. 1043 ze zmianami) i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U z 2025 r. poz. 1483 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

tworzy się
z dniem 1 września 2027 roku

Szkołę Podstawową w Julianowie

z siedzibą
05-500 Julianów, ul. Architektów 2

Załącznik Nr 2 do uchwały
..... Rady Miejskiej w
Piasecznie z dnia r.

Statut

Szkoły Podstawowej

w Julianowie

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

- § 1. 1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Julianowie.
2. Siedziba szkoły mieści się w Julianowie przy ul. Architektów 2.
3. Szkoła Podstawowa w Julianowie jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym jest Gmina Piaseczno.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową w Julianowie sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła Podstawowa w Julianowie jest jednostką organizacyjną Gminy Piaseczno działającą w formie jednostki budżetowej.
7. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej w Julianowie określają odrębne przepisy.

§ 2 Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Julianowie;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Julianowie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

- § 3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:
- 1) dydaktycznej;
 - 2) wychowawczej;
 - 3) opiekuńczej;
 - 4) edukacyjnej;
 - 5) kulturalnej;
 - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;

- 8) umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 9) profilaktycznej;
- 10) prozdrowotnej;
- 11) sportowej;
- 12) rekreacyjnej, uwzględniającej potrzeby środowiska lokalnego.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 4 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5 1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 4) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz realizację zadań edukacyjnych, prozdrowotnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Szkoły;
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji;
- 7) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
- 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły;
- 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;

- 13) dba o powierzone mienie;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Stanowisko Dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niego Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 6.1. Rada Pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły.

2. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

§ 7. 1. Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów uczestniczy w sprawach szkoły na zasadach określonych w ustawie Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie szkoły.

2. Wewnętrzną strukturę i zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa regulamin uchwalany przez Radę.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach.

§ 8. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego (zarządu) określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły.

§ 9. 1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje

Zespół Wychowawczy.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów zapisane są w Szkolnym Systemie Oceniania Uczniów.
6. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu.
7. Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie.
8. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
9. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły.

§ 10 1. W Szkole działa świetlica zapewniająca uczniom opiekę poza godzinami nauki.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Świetlicy.

§ 11 1. Szkoła posiada bibliotekę, której celem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno-wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

2. Organizację pracy, cele i zadania określa Regulamin Biblioteki.

§ 12 1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

§ 13 1. Jednostkami organizacyjnymi szkoły są oddziały.

2. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
3. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

§ 14. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 15 1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.

2. Uczniowie mają obowiązek do:

- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni, na piśmie;
- 2) aktywnego uczenia się, dokładania starań w celu wypełnienia wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
- 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników;
- 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie szkoły i poza nim;
- 5) nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego;
- 6) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach szkoły;
- 7) przestrzegania zasad organizacji życia szkolnego zgodnych z wewnętrznymi regulaminami szkoły.

§ 16 Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 2) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka;
- 3) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

§ 17 1. W szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się wyróżnienia i nagrody.
3. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się system kar.
4. Uczniowi przysługuje w terminie 7 dni prawo do odwołania się od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 18. 1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- § 19. 1. Szczegółowe zasady organizacji życia szkoły określają regulaminy.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
 3. Organem właściwym do dokonywania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Szkoły.

Uzasadnienie

Na mocy art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662) oraz zgodnie z art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) powołanie nowej szkoły podstawowej leżącej w granicach gminy należy do właściwości rady gminy.

Kilka lat temu rozpoczęto prace związane z projektowaniem i budową nowej szkoły podstawowej w Julianowie. Szkoła ta obejmuje swoim obwodem część rejonu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Józefosławiu i Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Chylicach. Zakończenie budowy przewidywane jest na dzień 1 września 2027 r.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za zasadne.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

KIEROWNIK
Referatu oświaty
Małgorzata Złota

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Piasecznie
Krzysztof
Krystyna Łęcha