

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE**

z dnia r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1491 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1465 ze zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Signed by /
Podpisano przez:

Katarzyna Anna
Burczaniuk

Date / Data:
2025-04-29 12:34

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Piasecznie
z dnia

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Rozdział 1.

Informacje ogólne

§ 1.

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1491 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, to forma współpracy Gminy Piaseczno, zwanej dalej „Gminą”, z jej mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.
2. Inicjatywa lokalna jest jedną z form rozwoju społeczeństwa obywatelskiego Gminy, w ramach której jej mieszkańcy mogą wnioskować o realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 19b ust. 1 ustawy.

§ 2

Wnioski w ramach inicjatywy lokalnej mogą składać mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwani dalej „Inicjatorem” w zakresie, o którym mowa w art. 19b ust. 1 ustawy.

Rozdział 2.

Zadania publiczne

§ 3

1. Inicjatywa lokalna może być prowadzona dla wszystkich mieszkańców Gminy Piaseczno.
2. Inicjatywa lokalna może być prowadzona na terenach dostępnych dla wszystkich mieszkańców.

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych i rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem, że:

- wkład własny Inicjatora nie może być niższy niż 25% kosztów całkowitych zadania,
 - udział Gminy w kosztach całkowitych zadania nie może przekroczyć 50 000 zł.
3. Świadczenie pracy społecznej może polegać w szczególności na robociźnie świadczonej przez uczestników inicjatywy lokalnej.
 4. Świadczenia rzeczowe mogą polegać w szczególności na dokumentacji projektowej, scenariuszach potrzebnych do realizacji inicjatywy, kosztorysach inwestorskich, materiałach do realizacji inicjatywy lokalnej.

Rozdział 3.

Wniosek na zadanie publiczne

§ 5

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego.
2. Wnioski przyjmowane są w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „Inicjatywa lokalna” w Urzędzie Miasta i Gminy Piaseczno, zwanym dalej „Urzędem”.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przystąpieniem do realizacji inicjatywy lokalnej.
5. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy składać w terminie do 15 września każdego roku dla zadań realizowanych w roku następnym.
6. Wnioski niezakwalifikowane do realizacji w danym roku budżetowym mogą być zgłaszane w kolejnych latach.
7. Zestawienie wniosków wraz z ich oceną będzie publikowane na stronie www.piaseczno.eu lub/i www.bip.piaseczno.eu

Rozdział 4.

Sposób i kryteria oceny wniosków

§ 6

Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno (zwany dalej również Burmistrzem), dokonuje analizy wniosku pod względem formalnym i w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.

§ 7

1. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje Zespół opiniujący wnioski.
2. Zespół dokonuje oceny wniosku pod względem merytorycznym, sporządza kartę oceny wniosku i wraz z pozostałą dokumentacją przedstawia ją Burmistrzowi.
3. Po dokonaniu oceny wniosku dokonywana będzie analiza możliwości zaangażowania środków Gminy w realizację inicjatywy lokalnej.
4. Po przeprowadzeniu oceny wniosku Burmistrz uwzględnia wniosek i zawiadamia Inicjatora o przystąpieniu do wspólnej realizacji inicjatywy lub odrzuca wniosek i informuje Inicjatora o przyczynach jego odrzucenia.
5. Ostateczną decyzję o realizacji zadania podejmuje Burmistrz.

6. Warunkiem realizacji zadania jest zabezpieczenie środków na ten cel w budżecie Gminy oraz zawarcie umowy, która określa prawa i obowiązki Gminy oraz Inicjatora.
7. Informację o wyborze inicjatyw lokalnych do realizacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie www.piasieczno.eu lub/i www.bip.piasieczno.eu

§ 8

1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.
2. Wniosek podlega ocenie z wykorzystaniem następujących kryteriów:
 - 1) Korzyści dla społeczności lokalnej (liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć):
 - a) do 15 osób – 1 pkt,
 - b) od 16 do 50 osób – 2 pkt,
 - c) od 51 do 100 osób – 3 pkt,
 - d) od 101 do 500 osób – 4 pkt,
 - e) powyżej 500 osób – 5 pkt;
 - 2) poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia):
 - a) do 5 osób – 1 pkt,
 - b) od 6 do 15 osób – 2 pkt,
 - c) od 16 do 50 osób – 3 pkt,
 - d) od 51 do 100 osób – 4 pkt,
 - e) powyżej 100 osób – 5 pkt;
 - 3) udział środków z budżetu Gminy w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pracy społecznej, pieniężnych, rzeczowych):
 - a) do 30 % - 10 pkt,
 - b) do 40 % - 8 pkt,
 - c) do 50 % - 6 pkt,
 - d) do 60 % - 4 pkt,
 - e) powyżej 60 % - 2 pkt;
 - 4) udział oszacowanej kwotowo, zadeklarowanej pracy społecznej mieszkańców w kosztach własnych Inicjatora:
 - a) do 100 % - 10 pkt,
 - b) do 80 % - 8 pkt,
 - c) do 60 % - 6 pkt,
 - d) do 40 % - 4 pkt,
 - e) do 20 % - 2 pkt,
 - f) 0 % - 0 pkt;
 - 5) Stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami załączonymi do wniosku):
 - a) inicjatywa niewymagająca prac przygotowawczych lub inicjatywa zawierająca kompletną dokumentację projektową, w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia - 5 pkt,
 - b) inicjatywa posiadająca opracowaną szczegółową koncepcję, kiedy nie jest wymagany projekt budowlany, zgłoszenie lub pozwolenie na budowę – 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy – 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę – 1 pkt,

- 6) celowość realizacji zadania (np. czy inicjatywa wpisuje się w politykę społeczną Gminy, czy została przeprowadzona analiza przewidywanych kosztów eksploatacji/utrzymania zrealizowanego zadania, trwałość efektów zrealizowanego zadania) – od 0 do 5 pkt.

Rozdział 5.

Realizacja zadania publicznego

§ 9

1. Po akceptacji przez Burmistrza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, we współpracy z Inicjatorem określa się termin sporządzenia dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym Inicjator wspólnie z Gminą opracowują harmonogram i kosztorys realizacji zadania.
2. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art. 19d ustawy, określającej warunki współpracy Gminy i Inicjatora w realizacji zadania publicznego.
3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza, są wpisywane do projektu budżetu na rok następny.
4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny Inicjatora stanowią:
 - 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną lub organizację pozarządową,
 - 2) praca społeczna – jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej (robocizna),
 - 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
5. Wsparcie ze strony Gminy zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
 - 1) finansowy,
 - 2) rzeczowy – poprzez udzielenie miejsc, lokali, sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy,
 - 3) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy,
6. Burmistrz może odstąpić od wykonywania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Inicjator nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.
7. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe stanowią własność Gminy lub wskazanej przez Gminę jednostki organizacyjnej.
8. Informację o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1, ze zm.) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 5.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@piaseczno.eu, tel.: (22) 7017672 lub na adres administratora: ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.
3. Dane osobowe Pani/Pana takie jak: imię/imiona, nazwisko, adres zamieszkania, przetwarzane będą w celu realizacji uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w Piasecznie w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.
4. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane osobowe Pani/Pana mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane Pani/Pana mogą zostać upublicznione na podstawie przepisów prawa.
6. Dane Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane przez 5 lat od czasu zakończenia realizacji konsultacji społecznych, nie krócej jednak niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
8. Dane osobowe Pani/Pana nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeżeli była udzielona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji konsultacji społecznych.

.....
(podpis mieszkańca/reprezentanta NGO)

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Z up. Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

mgr Hanna Kułakowska-Michalak
I Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Piaseczno

STARSZY INSPEKTOR

mgr Magdalena Kaniut

GLÓWNY SPECJALISTA

mgr Beata Kaszubowska